

Stadgar för Orsa Besöksgrupp, Orgnr 802490-8512.

Stadgar för Orsa Besöksgrupp fastställda vid årsmöte den 7 april 2026.

## **FÖRENINGENS MÅL OCH INRIKTNING**

Orsa Besöksgrupp är en ideell förening som främjar allmännyttiga ändamål, är en öppen förening, uppfyller fullföljdskravet (inskränkt skattskyldig) och verksamhetskravet.

Orsa Besöksgrupp arbetar aktivt för att alla ska behandlas lika. Ingen ska särbehandlas på grund av sina hemförhållanden, etnicitet, handikapp, kön eller sexuella läggning med mera. Orsa Besöksgrupp motsätter sig droger av alla slag i sin verksamhet, har antagit regler mot droger och mobbing, arbetar aktivt för jämställdhet samt ansluter sig till kommunens policy för mänskliga rättigheter. Orsa Besöksgrupp kan även, när så är möjligt, ge stöd och hjälp till behövande i samhället.

### **Föreningens ändamål/Inriktning**

Orsa Besöksgrupp arbetar aktivt för att främja personer med funktionsvariationer, ensamma eller äldres hälsa och välmående, bryta ofrivilligt utanförskap genom social samvaro, att anordna aktiviteter och att skapa en tryggare miljö m.m. Vi strävar helt enkelt efter ett bättre Orsa för äldre.

## **SÄTE**

Föreningen har sin hemort i Orsa kommun.

## **MEDLEMSKAP**

### **§1**

Medlem i föreningen är den som finns förtecknad i föreningens medlemsregister och har betalt medlemsavgift bestämd av årsmötet. Volontär är den som arbetar aktivt i Orsa Besöksgrupp. Även en volontär behöver betala medlemsavgift för att räknas som medlem.

## UTESLUTNING AV MEDLEM

### §2

Beslut om uteslutning av medlem sker på ett styrelsemöte.

Om en medlem inte följer Orsa Besöksgrupps riktlinjer eller stadgar, så kan den uteslutas.

## STYRELSEN

### §3

Föreningens angelägenheter handhas av styrelsen. Den skall - inom ramen för dessa stadgar - verka för föreningens framåtskridande samt tillvarata medlemmarnas intressen.

Det åligger styrelsen särskilt att:

- tillse att för föreningen bindande regler iakttas
- verkställa av årsmötet fattade beslut
- planera, leda och förvalta arbetet inom föreningen
- ansvara för och förvalta föreningens medel
- att förbereda årsmötet.

### §4

Styrelsen består av ordförande och minst 2 övriga ledamöter, jämte minst 1 suppleant.

### §5

Styrelseledamöter och suppleanter väljs av årsmötet för tid som sägs i §14 bland föreningens röstberättigade medlemmar.

Avgår vald styrelseledamot före mandattidens utgång inträder suppleant, vilken enligt den mellan suppleanter bestämda ordningen står i tur, som styrelseledamot för tiden till och med nästkommande årsmöte.

Styrelsen utser inom sig ordförande, sekreterare, kassör och de övriga befattningar som behövs.

Styrelsen får kalla enskild person till adjungerad ledamot.

### §6

Föreningens firma tecknas av ordförande och kassör var för sig.

## §7

Styrelsen sammanträder när ordföranden eller minst halva antalet styrelseledamöter så bestämmer.

Styrelsen är beslutsmässig om samtliga ledamöter kallas till sammanträdet och minst hälften av dem är närvarande.

Vid sammanträdet skall protokoll föras. Avvikande mening skall antecknas i protokollet.

## §8

Ordföranden är föreningens officiella representant. Ordföranden leder styrelsens förhandlingar och arbete samt övervakar att såväl föreningens stadgar som övriga för föreningen bindande regler och beslut efterföljs. Har ordföranden förhinder ställs mötet in. I övrigt fördelas arbetsuppgifterna bland styrelsens ledamöter enligt styrelsens bestämmande.

## VERKSAMHETS- OCH RÄKENSKAPSÅR M M

## §9

Verksamhetsåret och räkenskapsåret omfattar kalenderår (jan-dec).

Styrelsens arbetsår omfattar tiden från årsmötet till och med årsmötet påföljande år.

## REVISION

## §10

Styrelsen skall tillhandahålla revisorn/revisorerna föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll, medlemsmatrikel och övriga handlingar, som revisorn/revisorerna önskar ta del av, när helst de så begär, samt när det gäller revision av förvaltningen för det senaste räkenskapsåret, senast en månad före årsmötet.

Revisorn/revisorerna skall granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 14 dagar före årsmötet.

## MÖTEN

## §11

Föreningen håller årsmöte senast sista april varje år.

Styrelsen bestämmer tidpunkt och plats för årsmöte och övriga möten.

Kallelse jämte dagordning för årsmötet kungörs senast tre veckor före mötet av styrelsen genom sociala medier ex. Facebook, Instagram och vår hemsida.

Styrelsen skall hålla redovisningshandlingarna och revisionsberättelsen tillgängliga för medlemmarna senast en vecka före årsmötet.

## §12

Varje medlem som är närvarande har rösträtt på möte.

## §13

Mötet är beslutsmässigt med det antal röstberättigade medlemmar, som är närvarande på mötet.

## §14

Vid årsmötet förekommer följande ärenden:

1. Mötets öppnande
2. Fastställande av röstlängd för mötet.
3. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
4. Val av protokollsjusterare, som jämte ordföranden skall justera mötesprotokollet.
5. Val av rösträknare.
6. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
7. Fastställande av dagordning.
8. Redogörelse för föregående års verksamhet.
9. Revisorens/Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste räkenskapsåret.
10. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen.
11. Fastställande av medlemsavgift.
12. Förslag till stadgeändring.
13. Godkännande av stadgar.
14. Val av:
  - a) Föreningens ordförande, tillika styrelsens ordförande, för en tid av 1 år.
  - b) Övriga styrelseledamöter minst 2 stycken. En väljs på 1 år och en väljs för 2 år.
  - c) Minst 1 suppleant i styrelsen med för dem fastställd turordning för en tid av 1 år.
  - d) En revisor för en tid av 1 år.
  - e) Valberedning minst 2 personer för en tid av 1 år.
15. Förslag till verksamhetsplan för innevarande år.
16. Förslag till budget för innevarande år.
17. Inlämnade motioner (Inlämnat till styrelsen minst 14 dagar före årsmötet)
18. Mötets avslutande

## **EXTRA MÖTE**

### **§15**

Styrelsen får kalla föreningens medlemmar till ett extra möte, om sådant möte behövs.

Vidare är styrelsen skyldig att kalla till extra möte, när revisoren/erna med angivande av skäl skriftligen så kräver, eller när det för angivet ändamål begärs av minst en tiondel av föreningens röstberättigade medlemmar.

Kallelse jämte dagordning för extra möte översänds senast sju dagar före mötet till medlemmarna eller kungörs inom samma tid i sociala medier och på anslagstavlor i Orsa och Orspressen.

Vid extra möte får endast i dagordningen upptaget ärende avgöras.

## **BESLUT, OMRÖSTNING**

### **§16**

Beslut fattas med acklamation (dvs. med ja- eller nejrop) eller efter omröstning (votering) om sådan begärs.

Med undantag för §15 avgörs vid omröstning alla frågor genom enkel majoritet.

Omröstning sker öppet, dock att val skall ske med slutna sedlar, om röstberättigad medlem så begär.

Vid omröstning som inte avser val, gäller vid lika röstetal, det förslag som biträds av ordföranden vid mötet, om röstberättigad. Är ordförande inte röstberättigad avgör lotten. Vid val skall i händelse av lika röstetal lotten avgöra.

Beslut bekräftas med klubbslag.

## **STADGEÄNDRING**

### **§17**

Endast årsmötet får ändra dessa stadgar. I sådant fall krävs att minst 2/3 av antalet avgivna röster bifaller beslutet.

## GÅVOR/TESTAMENTEN

### §18

Om en medlem gör hembesök hos någon, för Orsa Besöksgrupps räkning, och då skulle få en gåva eller bli tilldelad något via testamente, får man inte ta emot gåvan/testamentet personligen utan den tillfaller automatiskt Orsa Besöksgrupp.

## UPPLÖSNING AV FÖRENINGEN

### §19

Beslut om upplösning av föreningen måste beslutas på två Årsmöten varav det ena ska vara föreningens ordinarie årsmöte. För att föreningen ska kunna upplösas krävs att minst 2/3 av antalet avgivna röster biträder beslutet.

Efter reglerade skulder skall överskottet fördelas enligt styrelsens bestämmande. Det är ett önskemål att styrelsen fortsätter i Orsa Besöksgrupps namn, enbart med uppgift att fördela bidrag till sökande som är i stort behov av ekonomisk hjälp.